

ข้อกำหนดรายละเอียด

งานจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ ปีงบประมาณ 2560
ระยะเวลา 1 ปี (เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อเที่ยวตามรายละเอียดเอกสารในใบเสนอราคา
รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 12 ที่นั่ง หลังคาสูง (รวมทั้งนั่งคนขับ) จำนวน 3 คัน
2. เส้นทางเดินรถ
 - 2.1 รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 12 ที่นั่ง (รวมทั้งนั่งคนขับ) จำนวน 2 คัน จำนวน 484 เที่ยว
เที่ยวไป
เวลา 06.10 น. ออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผ่านถนนวงศ์สว่าง ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนรังสิต-นครนายก วงเวียน
ศาลสมเด็จพระนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขตปราจีนบุรี
เที่ยวกลับ
เวลา 16.15 น. ออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี
ผ่านวงเวียนศาลสมเด็จพระนเรศวร ถนนรังสิต-นครนายก ถนนวิภาวดีรังสิต
ถนนวงศ์สว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 - 2.2 รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 12 ที่นั่ง (รวมทั้งนั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน จำนวน 260 เที่ยว
เที่ยวไป
เวลา 10.15 น. ออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผ่านถนนวงศ์สว่าง ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนรังสิต-นครนายก
วงเวียนศาลสมเด็จพระนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขตปราจีนบุรี
เที่ยวกลับ
เวลา 13.15 น. ออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี
ผ่านวงเวียนศาลสมเด็จพระนเรศวร ถนนรังสิต-นครนายก ถนนวิภาวดีรังสิต
ถนนวงศ์สว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3. ระยะเวลาในการจ้างเหมา 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1/2559 (ต.ค.2559 – ธ.ค.2559) ตามข้อกำหนดข้อ 2.1 และ 2.3 ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนจำนวน
ของรถได้ตามความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ มจพ.วิทยา
เขตปราจีนบุรี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2/2559 (ม.ค.2560 – พ.ค.2560) ตามข้อกำหนด 2.1 และ 2.3 ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนจำนวนของ
รถได้ตามความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ ที่ มจพ.วิทยาเขต
ปราจีนบุรี

3.3 ภาคฤดูร้อน 2559 (มิ.ย.2560 –ก.ค.2560) ตามข้อกำหนดข้อ 2.1 และ 2.3 ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนจำนวนของรถได้ตามความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ ที่ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี

3.4 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 (ส.ค.2560 – 30 ก.ย.2560) ตามข้อกำหนดข้อ 2.1 และ 2.3 ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนจำนวนของรถได้ตามความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี

3.5 ช่วงปิดภาคการศึกษา จะจัดรถตามความเหมาะสมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปปฏิบัติราชการที่ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี

4. การจ้างเหมารถโดยสารดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนตามราคาที่เสนอต่อเที่ยวไว้ ซึ่งจะคำนวณในอัตราดังนี้

รถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาด 12 ที่นั่ง จำนวน 744 เที่ยว x 2,750 บาท = 2,046,000.00 บาท

5. หากมหาวิทยาลัยจะยกเลิกรถในเที่ยวใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน 7 วัน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะคิดค่าเสียหายใดๆ จาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้

6. “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการรับจ้างขนส่งทั้งสิ้น เช่น ค่าน้ำมันรถ ค่าบำรุงรถ ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าจ้างพนักงานขับรถ เป็นต้น

7. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานขับรถ สำหรับรถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง เป็นประจำ ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีใบขับขี่สาธารณะ โดยจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบขับขี่สาธารณะมาพร้อมกับหลักฐานใบเสนอราคา

8. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานขับรถซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวัง และไม่ดื่มสุรา หรือเสพยาเสพติดสิ่งมีเมาอื่นๆ ในขณะที่ขับรถ อีกทั้งต้องแจ้งรายชื่อและประวัติพนักงานดังกล่าวให้ “ผู้รับจ้าง” ได้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่พนักงานขับรถ “ผู้รับจ้าง” ประพฤติไม่เหมาะสมหรือขับรถโดยประมาทจนน่าจะเป็นอันตรายต่อพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิให้ “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนพนักงานดังกล่าวใหม่ได้ทันที

9. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อแลร์กษารถ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย และบำรุงรักษาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

10. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายปรับ และค่าเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้จัดรถมารับหรือส่ง ไม่ว่าจะเหตุใดก็ตาม “ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าจ้างในเที่ยว นั้น และ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ในอัตราของค่าจ้างรถในเที่ยวนั้น และ “ผู้รับจ้าง” ต้องออกค่าพาหนะในการเดินทางของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ใช้จ่ายไปจริงโดยค่าปรับและค่าพาหนะ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักออกจากเงินค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายเป็นเงินสด

ข. หาก “ผู้รับจ้าง” จัดรถรับ-ส่ง ตรงกำหนดเวลา และปรากฏว่ารถของ “ผู้รับจ้าง” เกิดเหตุขัดข้องในระหว่างทางไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนไม่สามารถนำพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ไปส่งยังจุดหมายปลายทางได้ตามกำหนดเวลา “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบ โดยจะต้องจัดหารถที่มีคุณลักษณะเทียบเท่ามาให้บริการรับ-ส่ง ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง และในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหารถที่มีคุณลักษณะเทียบเท่ามาให้บริการรับ-ส่งภายใน 1 ชั่วโมง “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าบริการตามระยะทางและ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อค่าปรับให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างรถในเที่ยวนั้น และ “ผู้รับจ้าง”

ต้องรับผิดชอบค่าพาหนะซึ่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ใช้จ่ายไปจริงสำหรับการเดินทางโดย “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าพาหนะดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้าง หรือจ่ายเป็นเงินสด

11. กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงรถที่ให้บริการ ทดแทนรถสำหรับให้บริการที่ระบุไว้ในสัญญา “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาก่อนไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
12. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัด หากผิดสัญญาแม้แต่ข้อหนึ่งข้อใดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาฉบับนี้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิเรียกร้องค่าปรับค่าพาหนะตามข้อ 10 ได้อีก
13. หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมิได้ปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบวัน)
14. รถโดยสารปรับอากาศที่เสนอราคาจะต้องทำประกันภัยอุบัติเหตุผู้โดยสารโดยไม่ระบุนามด้วย (ประกันภัยประเภท 1) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวแนบมากับหลักฐานในการเสนอราคา
15. กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติข้อกำหนดรายละเอียดนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นผู้มีอำนาจ ในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

16.1.1 ผู้เสนอราคาต้องนำรถที่จะให้บริการมาให้คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาตรวจสอบได้แก่ รถยนต์ที่ขนาด ไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน มาให้คณะกรรมการตรวจสภาพที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี

16.1.2 ผู้เสนอราคาต้องนำพนักงานขับรถพร้อมทั้งประวัติ ที่จะให้บริการมาให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

16.2 อายุการใช้งานของรถยนต์ ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนรถยนต์ให้คณะกรรมการ

16.3 รถยนต์ต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ ทั้งภายในและภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน เบาะรถยนต์เป็นเบาะแบบมาตรฐาน สามารถปรับเอนได้ มีระบบทีวี รับสัญญาณภาพจากดาวเทียมและเครื่องเสียงเพื่อบริการ ข้าราชการให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่

16.4 การปรับราคาจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศราคาน้ำมันดีเซล ณ วันทำสัญญาราคาอยู่ระหว่าง ลิตรละ 28 – 31 บาท

16.4.1 ถ้าราคาน้ำมันดีเซลเกินกว่า 32 บาท ต่อ 1 ลิตร ให้ปรับราคาค่าน้ำมันที่เพิ่ม ต่อ 1 บาท ต่อ 1 ลิตร ให้เพิ่มค่าจ้างได้ 40 บาท ต่อ 1 เที่ยว

16.4.2 ถ้าราคาน้ำมันดีเซลลดลงต่ำกว่า 28 บาท ต่อ 1 ลิตร ให้ปรับราคาค่าน้ำมันที่ลดต่อ 1 บาท ต่อ 1 ลิตร ให้ลดค่าจ้างได้ 40 บาท ต่อ 1 เที่ยว

16.5 ในกรณีเกิดภัยพิบัติ ผู้รับจ้างไม่สามารถเดินทางตามเส้นทางปกติได้ ให้ปรับราคาค่าจ้างตามระยะทางที่เพิ่มขึ้นจากระยะทางไป – กลับ มจพ.กรุงเทพฯ ไป มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี และ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี กลับ มจพ.กรุงเทพฯ ระยะทางรวม 270 กิโลเมตร หาดด้วยราคาค่าจ้างต่อเที่ยวของรถแต่ละชนิด ดังนี้

- รถตู้ปรับอากาศ 12 ที่นั่ง $2,750 / 270 = 11$ บาท ต่อ กิโลเมตร

และในกรณีที่ราคาน้ำมันดีเซลเกินกว่า 32 บาท หรือลดลงต่ำกว่า 27 บาท ต่อ 1 ลิตร ให้ปรับราคาค่าจ้างโดยอ้างอิงตามข้อ 16.4